



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคอนสวรรค์

ที่ ชย ๐๐๓๒.๓๑/๖๒

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลคอนสวรรค์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคอนสวรรค์

ตามที่ โรงพยาบาลคอนสวรรค์ ได้กำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการภายในส่วนราชการของโรงพยาบาลคอนสวรรค์ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด และเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความระมัดระวังมิให้มีการแสวงหาประโยชน์ การรับผลประโยชน์ และการใช้อิทธิพลในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งในหน้าที่ราชการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมนั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้กำกับติดตามและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลคอนสวรรค์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏดังเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลคอนสวรรค์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ผ่านบนเว็บไซต์โรงพยาบาลคอนสวรรค์ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

(นางพิทยา ชัยพิมล)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคอนสวรรค์

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางอรนุช บุญนา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นางศรีัญญา พันธุ์ทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคอนสวรรค์

**รายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน**  
**โรงพยาบาลคอนสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

**๑. การบริหารจัดการ ตามหลัก ๔ ประการสำหรับจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย**

๑. ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ : เจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจภายในกรอบกฎหมาย และนโยบาย ตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ให้มีผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง
๒. สนับสนุนความโปร่งใส และพร้อมรับผิด : กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน และเปิดเผยให้ ประชาชนทราบ รวมถึงเปิดโอกาสให้ตรวจสอบ
๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคล และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง : เจ้าหน้าที่ต้องระบุ ผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติ และจัดการกับเรื่องส่วนตัวเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาให้มากที่สุดโดยฝ่ายบริหารต้อง รับผิดชอบต่อ การสร้างระบบป้องกัน พร้อมกำหนดนโยบาย
๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร : ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการ ตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น

**๒. แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน ๗ ขั้นตอน ประกอบด้วย**

๑. ระบุมว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร กลุ่มภารกิจ กลุ่มงาน งาน
๒. พัฒนานโยบาย และกลยุทธ์การจัดการปัญหา
๓. ให้ความรู้แก่บุคลากรโรงพยาบาลคอนสวรรค์ รวมถึงคณะผู้บริหาร
๔. ผู้บริหาร และผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
๕. สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนหน่วยงาน และประชาชนทราบถึงความมุ่งมั่น ในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
๖. บังคับใช้นโยบายที่กำหนด
๗. มีการทบทวนมาตรการ นโยบาย ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ

**๓. แนวทางการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน**

๑. ปรับปรุงนโยบาย มาตรการ ให้รัดกุม ชัดเจน ลดโอกาสที่จะใช้อำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว
๒. คอยสังเกต ประเมินพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเป็นระบบใน กรณีที่มีเหตุการณ์เกิดขึ้น อาจใช้ทรัพยากรบุคคล เทคโนโลยี หรืออุปกรณ์เครื่องมือมาสนับสนุน เช่น ติดตั้งกล้อง วงจรปิด หรือการมอบอำนาจหน้าที่ทำการสืบสวนในทางลับ
๓. ตรวจสอบ เฝ้าระวัง พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากมีแนวโน้มที่จะเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อนสูง
๔. เสริมสร้างให้ความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน โดยจัดทำ แนวทางปฏิบัติคู่มือการป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น
๕. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยให้ยึดปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน เช่น กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

ประเด็นความเสี่ยงในภารกิจงานที่อาจจะเกิดขึ้นในลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเด็นความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น	การปรับปรุง/แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	หมายเหตุ
<p>๑. การจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน</p>	<p>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากการต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชนในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การเสนอราคา</li> <li>- การกำหนดราคากลาง</li> <li>- การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- การตรวจรับพัสดุ</li> <li>- ความสัมพันธ์กับภาคเอกชน</li> </ul>	<p>๑. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. การกำหนดราคากลางโดยผู้เชี่ยวชาญในรูปคณะกรรมการ</p> <p>๓. การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. มีขั้นตอนการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา</p> <p>๕. การรายงานการให้หรือรับผลประโยชน์อื่นใด</p>	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุ/หัวหน้าพัสดุ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>รายงานทุกไตรมาส</p>	<p>ยังมีความเสี่ยง</p>
<p>๒. การบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน</p>	<p>การบริหารงานบุคคลอาจเกิดความเสียหายเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในประเด็นเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งภายในโรงพยาบาล</li> <li>- การเลื่อนระดับบุคลากร</li> </ul>	<p>การป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารงานบุคคล</p> <p><u>เรื่องการคัดเลือกบุคคล</u></p> <p>๑. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน และประกาศหลักเกณฑ์ให้ทราบโดยทั่วถึง</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ขั้นตอนที่ประกาศ</p>	<p>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</p> <p>งานบุคลากร</p> <p>กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>รายงานทุกไตรมาส</p>	<p>ยังมีความเสี่ยง</p>

ประเด็น ความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้น	การปรับปรุง/ แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
	-การพิจารณา ความดีความชอบ	<p>๓. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับ การคัดเลือกและผลงาน โดยเปิดเผย เพื่อเปิดโอกาส ให้ผู้เกี่ยวข้องทั่วทั้ง ภายในเวลาที่กำหนด (ภายใน ๓๐ วันนับแต่ ประกาศ)</p> <p><u>การเลื่อนระดับ</u></p> <p>๑. กำหนดหลักเกณฑ์ และ วิธีการประเมินผลงานเพื่อ เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และประกาศหลักเกณฑ์ให้ ทราบโดยทั่วถึง</p> <p>๒. คณะกรรมการประเมิน ผลงานเป็นผู้พิจารณา ความถูกต้อง เหมาะสม ของผลงาน และให้เปิดเผย ผลงานต่อสาธารณะ เพื่อ ประโยชน์ในการศึกษา อ้างอิง และป้องกันการ ลักลอบใช้ผลงาน</p> <p>๓. มีการคัดเลือกอย่างเป็น ระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้</p>			

ประเด็น ความเสี่ยง	ความเสี่ยงที่ เกิดขึ้น	การปรับปรุง/ แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด แล้วเสร็จ	หมายเหตุ
		<p><u>การพิจารณาความดี ความชอบ</u></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผล การปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. การกำหนดตัวชี้วัด รายบุคคลภายในกลุ่ม เป็นไปด้วยความเหมาะสม ตามภารกิจงานที่ รับผิดชอบ</p> <p>๓. ประกาศคะแนนผลการ ประเมิน และร้อยละที่ใช้ เลื่อนเงินเดือน</p> <p>๔. การให้โอกาสผู้รับการ ประเมินที่ก้ำกั้วผลการ ประเมิน</p>	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ หัวหน้าพัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายงานทุก ไตรมาส	ยังมีความ เสี่ยง
๓. การใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	<p>-การใช้รถราชการ ไปในกิจส่วนตัว</p> <p>-การใช้วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ไปกับเรื่องส่วนตัว</p> <p>-การชาร์จไฟฟ้า อุปกรณ์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ในที่ทำงาน</p> <p>- ฯลฯ</p>	<p>-ประกาศโรงพยาบาล คอนสวรรค์ เรื่อง นโยบาย ด้านความโปร่งใส</p> <p>การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และมาตรการ ป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>ยัง การกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่ พร้อม ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของ หน่วยงาน</p>	กลุ่มงานบริหาร ทั่วไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายงานทุก ไตรมาส	ยังมีความ เสี่ยง

## ปัจจัยสนับสนุน

๑. คำสั่งโรงพยาบาลคอนสวรรค์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ทำให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้

## ปัญหาและอุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพราะเจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติหน้าที่

## แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. เห็นควรจัดประชุมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่อง วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. เห็นควรจัดทำคู่มือบริหารจัดการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เผยแพร่ให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน