

แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

ของหน่วยงานโรงพยาบาลคอนสวรรค์

การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลคอนสวรรค์มีรายละเอียดดังนี้

- 1.ต้องมีลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ เช่น แผนงาน โครงการ ระเบียบข้อบังคับ แนวทางการปฏิบัติ ฯลฯ
- 2.ระบุวิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและมีผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน
- 3.มีการกำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องในลักษณะการรายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อผู้บริหาร
- 4.ผู้บังคับบัญชา จะต้องสั่งการหรืออนุมัติให้นำคำสั่งและกรอบแนวทางไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูล

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ดำเนินการดังนี้

- 1.หัวหน้าหน่วยงานแต่งตั้งหรือมอบหมายให้กลุ่มงาน/งาน/ฝ่าย หรือคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- 2.การนำเข้าข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน
- 3.การนำเสนอข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติ โดยใช้แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล
- 4.กรณีได้รับอนุมัติ ให้ Web Master นำข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลนั้นเมื่อนำขึ้นแล้วเสร็จ
- 5.กรณีไม่อนุมัติ ให้ประสานกลับไปยังเจ้าของข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงกับภารกิจหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ที่อนุญาต

ขั้นตอนการตรวจสอบและกำกับติดตาม

- 1.ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ กำหนดให้มีอย่างน้อย 2 คน
- 2.หากข้อมูลที่นำเสนอครบกำหนดระยะเวลาให้นำรายการนั้นออกจากเว็บไซต์
- 3.ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2560 อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ