

**แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลคอนสวรรค์
และปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓**

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลคอนสวรรค์

วัน/เดือน/ปี : วันที่.....๑๗.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....๒๕๖๓....

หัวข้อ เผยแพร่ คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๓

โรงพยาบาลคอนสวรรค์


รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุป หรือ เอกสารแนบ)


- ข่าวดิจิทัลจัดจ้าง / ร่าง Tor / สรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน / ราคากลาง
- โครงการประจำปี
- ภาพประชาสัมพันธ์
- เอกสารเผยแพร่
- ข่าวประจำวัน / ข่าวประชาสัมพันธ์ / สถานการณ์ประจำวัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....


Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางอรนุช บุญนา)
ตำแหน่ง. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่..๑๗.กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

(นางศรีัญญา พันธุ์ทอง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคอนสวรรค์งาน
วันที่. ๑๗. กุมภาพันธ์

ผู้รับผิดชอบข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายณัฏฐ์ ชันชัยภูมิ)
ตำแหน่ง.....นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ.....
วันที่....๑๗.กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการจัดการทั่วไป โรงพยาบาลคอนสวรรค์ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ ๐-๔๔๘๘-๙๐๒๒

ที่ ชย ๐๐๓๒.๓๐๑/ พิเศษ

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๓
โรงพยาบาลคอนสวรรค์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคอนสวรรค์

ด้วย กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ ขออนุญาตเผยแพร่ คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๓ โรงพยาบาลคอนสวรรค์ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลคอนสวรรค์ ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในภาครัฐ (ITA) ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาญาติ จักเป็นพระคุณยิ่ง ให้ประกาศในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล หรือสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสมและปิดประกาศเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบต่อไป

(นางอรนุช บุญนา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลคอนสวรรค์

ลงนาม/อนุมัติ

(นางศรีัญญา พันธุ์ทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคอนสวรรค์

รายงานการประชุมคณะกรรมการ คปสอ.คอนสวรรค์

และคณะกรรมการCFO

ครั้งที่ ๑ / ปี ๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุม ๑ โรงพยาบาลคอนสวรรค์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

- ประธานฯ กล่าวอวยพรปีใหม่ คปสอ.คอนสวรรค์ ตลอดปี ๒๕๖๓ สุขภาพดี ร่ำรวยๆ
- รองฯประธาน สุขกาย สบายใจ ปี ๒๕๖๓
- การติดตามข้อราชการ จากการประชุม กวป. สสจ.ชัยภูมิ
- ๒๗-๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ มีกิจกรรมผ่าตัดปากแหว่งเพดานโหว่ จ.ชัยภูมิ (ไม่มี)
- งานเจ้าพ่อพญาแล ๑๒-๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทีม EMS /แพทย์แผนไทย
- มหัทศจรีย์ ๑๐๐๐ วันพลัส การบันทึกข้อมูลในระบบ เป้าหมาย : ผลงาน
- การขับเคลื่อน Smart Kid อ.คอนสวรรค์ เกณฑ์การดำเนินการ ประชุมชี้แจงกลุ่มเป้าหมาย
- หลักสูตร อสม.ประจำบ้าน ๓ วัน ที่ห้องประชุมพันธุ์ทอง ๑๓-๑๕ มกราคม ๒๕๖๓
- การดูผลงาน QOF (โปรแกรม)
- งานประชุมวิชาการนานาชาติ ประมาณเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ แบ่งเป็น ๕ ประเภท แพทย์ / ทันตแพทย์ / เภสัชฯ / สาธารณสุข /การพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การตรวจราชการเขต ๙ โครงการในพระราชดำริ โครงการราชทัณฑ์ปันสุข/โครงการโรคพิษสุนัขบ้า ข้อมูลจำนวนผู้ติดเชื้อ,ผู้สัมผัสจำนวนผู้สัมผัสและเสียชีวิตจากพิษสุนัขบ้า วัคซีน Vero Rab มีเพียงพอสำหรับผู้สัมผัส ประสานงานปศุสัตว์อำเภอในการใช้ฐานข้อมูลสำหรับวัคซีนพิษสุนัขบ้าสำหรับสัตว์เลี้ยงและสัตว์จรจัด ประสาน อปท.ในการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงาน
- สุขภาพ ๕ กลุ่มวัน ๑๐๐๐ วัน + ต.โคกมั่งงอย / Smart Kid - EQ - สุขอนามัย (เกณฑ์เดิม) การพัฒนาสถานเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
อาหารกลางวันคุณภาพ เด็ก ๑ คนต่อไข่ ๑ ฟอง
สนามเด็กเล่นคุณภาพ
การดูแลสุขภาพช่องปาก ศพด.
อาหารเช้าคุณภาพ ไข่วันละฟอง
เด็ก ๐-๑๒ ปี การบันทึกข้อมูล เน้น การตรวจพัฒนาการเด็กตามกลุ่มเป้าหมาย
ผู้สูงวัยคุณภาพ ผู้ติดบ้านติดเตียง การผลิตตกหมึกสำหรับตรวจข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุแยกราย
สถานพยาบาล การจัดการแก้ไข
กัญชา ทางกรมแพทย์ (แพทย์แผนไทย/เภสัช) ผ่านการอบรมการใช้พร้อมดำเนินการจัดการจัดสรร
กัญชาจากส่วนกลาง
ลดแออัด/ลดรอคอย PCC : บ้านโสก การเตรียมข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พัฒนา กลุ่มเป้าหมายสำคัญๆ
วิเคราะห์ นำเสนอโครงการแก้ไขปัญหา
- ER คุณภาพ ในการดูแลกลุ่มโรค Stroke,Trama,Sepsis,Stemi
- Smart Hos ระบบจัดเรียงคิวเริ่มดำเนินการเดือน มีนาคม ๒๕๖๓
- กำหนดตรวจราชการ ช่วงระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เลือก ๒ อำเภอ
ท่าน สธน.เน้นหนัก เรื่อง ๑๐๐๐ วัน + (เลือกอำเภอที่ยังไม่ได้ดำเนินการ) ส่วนเรื่อง NCD Cluster (เลือกอำเภอคอนสวรรค์ ในพื้นที่นาร่อง) และดำเนินการ

- หญิงตั้งครรภ์
- สมเด็จพระเทพฯ เสด็จฯ ชัยภูมิ วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ถวายเงิน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาทและ ๕๐๐,๐๐๐ บาทได้เข้าเฝ้าพระองค์ท่านฯ
- งบค่าเสื่อมบึงประมาณ ๒๕๖๒ หากยอดดำเนินการคงเหลือให้ทำบันทึกหลักฐาน ให้ ผอ.ลงนามไว้เป็นหลักฐาน
- การดำเนินงานวันโรค นโยบายสำคัญ M+๕ M- ๑ ติดตามการกินยา ส่งต่อการรักษาที่ รพ. ชัยภูมิ จำนวน ๒ รายคนไข้คือยา คนไข้เขนรับผัดชอบ รพ.สต.ห้วยไร่และ รพ.สต.คอนสวรรค์ แห่งละ ๑ ราย
- การป้องกันการโจรกรรม เครื่องคอมพิวเตอร์/ ความปลอดภัย

มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองและติดตามรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๒

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๓.๑ กลุ่มงานการแพทย์ -

ติดตามเสาส่งสัญญาณ บ้านโสก คุณวรรณชัย คุณณัฐ ประสานการดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มงานการพยาบาล -

ติดตามรายงาน ๑๐๐๐ วัน ส่งทุกเดือน เพื่อสรุปส่ง สสจ.ชัยภูมิ ผู้ดำเนินงาน Miss ๑๐๐๐ วัน
กลุ่มงาน NCD ช่วงเดือน ม.ค. - ก.พ. ๖๓ ออกแผนการคัดกรองแทรกซ้อนทางตา ทำแผนให้ สสอ.
และ รพ.สต. แล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มงานการจัดการ

- การจัดทำแผน ออกตรวจสอบภายในอำเภอ เดือนพฤษภาคม ๑๕-๑๘-๑๙-๒๐ พ.ค.๒๕๖๓

วันที่ ๑๕ พ.ค.๖๓ ออกแผนตรวจสอบ รพ.สต.(โคกมั่งงอย,ห้วยไร่,บ้านโสก)

วันที่ ๑๘ พ.ค.๖๓ ออกแผนตรวจสอบ รพ.สต.(บ้านฝาย,โนนสะอาด)

วันที่ ๑๙ พ.ค.๖๓ ออกแผนตรวจสอบ รพ.สต.(ช่องสามหมอ,นาฮี)

วันที่ ๒๐ พ.ค.๖๓ ออกแผนตรวจสอบ รพ.สต.(ยางหวาย,คอนสวรรค์)

- รายงานสถานการณ์การเงินไตรมาส ๑/๒๕๖๓ ณวันที่ ๓๑ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

มีเงินบำรุงคงเหลือ จำนวน ๕๑,๗๒๒,๐๙๔.๐๗ บาท

ภาระผูกหนี้สิน จำนวน - ๒๖,๕๖๑,๓๔๓.๐๖ บาท

เงินบำรุงหักภาระผูกพัน จำนวน ๒๕,๑๖๐,๗๕๑.๐๑ บาท

ตัวชี้วัดทางการเงินระดับ ๗

CR	QR	Cash	NWC	NI+Depleciation	Liquid Index	StatusIndex	SurviveIndex	Risk Scoring
๒.๔๑	๒.๒๕	๑.๙๔	๓๗,๕๗๐,๑๑๐.๒๒	๘,๑๙๖,๖๕๖.๒๓	๐	๐	๐	๐

รายงานวิเคราะห์ต้นทุนการบริการ แบบ Quick Method

จำนวนเตียง/POP Group	OP			IP		
	Unit Cost	Unit cost OP	Mean+๑SD	Unit Cost	Unit cost IP	Mean+๑SD
๓๐ เตียง	๑๘,๓๑๗,๐๖๓.๐๙	๕๙๕.๐๔	๘๐๓.๓๙	๖,๓๕๒,๐๑๗.๖๓	๑๔,๒๔๗.๖๓	๑๙,๒๕๗.๙๕

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ยของกลุ่ม การคำนวณต้นทุนแบบ Quick Method ใช้ข้อมูลไตรมาส ๔/๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

คุณอรนุช บุญนา ให้ความรู้ภายในหน่วยงานและคณะกรรมการ คปสอ.อำเภอคอนสวรรค์ในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิต พอเพียงด้านทุจริตแก่บุคลากร และชมวีดีทัศน์ ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ Conference ได้จัดทำกิจกรรมความรู้ความเข้าใจเรื่องการสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานให้กับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ จึงขอประกาศให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบนโยบาย วัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินการเสริมสร้างและค่านิยมสุจริต คู่มือ ITA ๒๕๖๓ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่พบได้ในระบบความเสี่ยง

๓.๔ กลุ่มงานทันตสาธารณสุข

- การติดตามฟันผุในเด็กอายุแรกเกิด - ๕ ปี
- การทาฟลูออไรด์ ในแห่งที่ไม่มี จนท.ทันตฯ
- เคลือบหลุมร่องฟัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ กลุ่มงานเภสัชกรรมชุมชน -

.....

.....

๓.๖ กลุ่มงานบริการปฐมภูมิฯ -

- การคัดกรองผู้สูงอายุ ๑๐ เรื่อง ตามกลุ่มเป้าหมาย / บันทึกผลการดำเนินงานในระบบ
- IMC

- การคัดกรองมะเร็งท่อน้ำดีด้วยวิธีอัลตราซาวด์ งบประมาณเบิกจาก สสจ.ชัยภูมิ ๑๔๕,๐๐๐ บาท ให้ส่งโครงการก่อนสิ้นเดือน มกราคม ๒๕๖๓ ดำเนินการก่อน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดำเนินการในพื้นที่ ตำบลช่องสามหมอ,ตำบลคอนสวรรค์,ตำบลบ้านโสก,ตำบลโคกมั่งงอย,ตำบลโนนสะอาด,ตำบลโคกมั่งงอย

๓.๗ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ สารสนเทศทางการแพทย์

- การบริหารจัดการงบค่าเสื่อม งบประมาณ ๒๕๖๓ ได้รับการอนุมัติดำเนินการ ใช้งบโอนเงินสนับสนุน จาก สปสช.๙

- การบริหารงบสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รายการจ่ายขาดแบบ Fee Schedule สำหรับหน่วยบริการที่มีผลการดำเนินงาน ตามปีงบประมาณ สปสช. จัดสรรเงินตามผลงาน โอนมายังโรงพยาบาลแม่ข่าย จากนั้น ก็จะจัดสรรเงินให้กับหน่วยบริการตามผลงานจริง เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งขณะนี้ สปสช. กำลังโอนเงินสนับสนุนมาตามรายการผลงาน โดยโรงพยาบาลคอนสวรรค์ จะรวบรวมข้อมูล และโอนเงินสนับสนุนให้แล้ว เหลือรอบที่ สปสช.โอนเงินมาหลังเดือน กันยายน ๒๕๖๒ จะดำเนินการสรุปและโอนเงินในรอบต่อไป

- การสนับสนุนงบ Fixed cost ปี ๒๕๖๓ ได้ดำเนินการสำรวจ โอนรอบที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา ยังขาดค่าตอบแทนบุคลากรทางสาธารณสุข (ณ.๑๑) อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูล จำนวนบุคลากรในแต่ละสถานบริการ) โดยจะโอนเงินสนับสนุนเพิ่มเติมของ Fixed cost ปี ๒๕๖๓ ต่อไป

- การขึ้นทะเบียนสิทธิรักษาพยาบาลบัตรทอง จากการรายงานผ่านระบบกลุ่ม Line ที่ตั้งขึ้นมาเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิได้รวดเร็วของประชาชน ขอให้ส่งเอกสารการขอขึ้นทะเบียนสิทธิด้วย เพื่อป้องกันการร้องเรียนการขึ้นทะเบียนสิทธิโดยภาระการของเจ้าของสิทธิ ในทุกๆต้นเดือน

มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติ

๓.๘ กลุ่มงานกายภาพบำบัด

-

๓.๙ กลุ่มงานแพทย์แผนไทย

-

๓.๗ รพ.สต.

- รพ.สต.ช่องสามหมอฯ ติดตามแฟ้มครอบครัว
- รพ.สต.บ้านโสก บัญชียาของ PCC แพทย์พิจารณากรอบบัญชีในการไปใช้
- รพ.สต.โนนสะอาด ประสานการใช้วัสดุทางการแพทย์ในการให้บริการผู้ป่วย ในการรับยา ATB

มติที่ประชุม รับทราบ

สสอ.

- การแจ้งร้องขอของผู้ป่วย ผ่าน พชอ. กรณีผู้ป่วย ถูกเรียกเก็บเงิน ผู้ป่วย CA Brain ได้รับการแก้ไขโดยการประสานขอใบส่งตัว จาก รพ.แก้งคร้อ ให้พื้นที่ลงเยี่ยมให้ข้อมูลแนวทาง ระบบการส่งต่อที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันการไปรับการรักษา ที่ รพ.ศรีนครินทร์ อีกครั้ง
- พชอ.คอนสวรรค์ ได้รับคัดเลือกนำเสนอระดับเขต นำเสนอผลงานวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๓
- อนามัยสิ่งแวดล้อม อบต.ศรีสำราญ สิ่งแวดล้อมน่าอยู่ ติด ๑ ใน ๕ เมืองน่าอยู่

- โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สสอ.คอนสวรรค์ งบ สสจ. วงเงิน ๔,๐๐๐ บาท กิจกรรมภาพรวม คปสอ.
- การดำเนินงาน รพ.สต.ติดตาม พื้นที่ดำเนินการปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รพ.สต.ช่องสามหมอ,รพ.สต.ยาง หวาย กรณี รพ.สต.บ้านโสก Reac
- ให้ จนท.ผู้รับผิดชอบงาน NCD สสำรวจยอด ผู้ป่วยที่ โรงพยาบาลคอนสวรรค์ ส่ง ผู้รับบริการให้รับ บริการใกล้บ้านมีกี่คน

มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ประธานฯ แจ้งนโยบายเร่งรัดของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แจ้งรายชื่อ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบบริการสุขภาพสู่ความเป็นเลิศ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. คณะกรรมการอำนวยการ และทีมสหวิชาชีพที่ปรึกษาระดับอำเภอ
๒. คณะกรรมการพัฒนาระบบบริการสุขภาพสู่ความเป็นเลิศ Cluster LTC/ IMC/PTC
๓. คณะกรรมการพัฒนาระบบหน่วยบริการปฐมภูมิ (Primary Care Cluster :PCC)
๔. คณะกรรมการพัฒนาระบบอนามัยแม่และเด็ก (MCH)
๕. คณะกรรมการพัฒนาระบบโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCD)
๖. คณะกรรมการพัฒนาระบบการรักษายาบาลฉุกเฉิน (Emergency Care System)

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการพัฒนาระบบบริการสุขภาพสู่ความเป็นเลิศ

๑. จัดทำข้อมูลพื้นฐาน สถานการณ์โรคและภัยสุขภาพ ข้อมูลทางระบาดวิทยา ข้อมูลการพัฒนา แต่ละระบบ นำเสนอคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)
๒. ดำเนินการจัดกระบวนการวิเคราะห์ปัญหาโรคและภัยสุขภาพ ระดับหมู่บ้าน ตำบลและอำเภอ โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ เพื่อประกอบการตัดสินใจ และการวางแผน
๓. จัดบริการด้านสุขภาพที่จำเป็นสำหรับประชาชนตามกลุ่มวัย และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดบริการ
๔. ติดตามประเมินผลและรายงานความก้าวหน้าการพัฒนาระบบสุขภาพ ให้คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอทราบ

มติที่ประชุม รับทราบและอนุมัติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

การคัดเลือก อสม. หมอประจำบ้าน ของแต่ละตำบล นัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง ๙ ต.ค.๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ที่ สสอ.คอนสวรรค์

การติดตามผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๓

ประธานฯ แจ้ง – การสนับสนุนงบ Fixed cost รพ.สต. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ยังคงใช้เกณฑ์เดิม ปี ๒๕๖๒ ให้กลุ่มงานประกันฯ คุณพันทิป ดำเนินการจัดทำแผนสนับสนุน ต่อไป

คุณพันทิป - การสนับสนุนงบ Fixed cost รพ.สต. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขอรายละเอียดส่วนบุคคลากร รพ.สต. ที่ปฏิบัติงาน เนื่องจากมีการย้ายเข้า ย้ายออก เจ้าหน้าที่ ที่ตำแหน่ง จพ.สาธารณสุข ที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ นวก.สาธารณสุข ให้สำเนาเอกสารประกอบด้วยคำสั่งแต่งตั้งการปฏิบัติงาน สำเนาวุฒิการศึกษาปริญญาตรี เพื่อแนบประกอบการโอน จ่ายสนับสนุน เพื่อดำเนินการจัดสรรในส่วนงบพัฒนาบุคลากร / ฉ.๑๑ ให้ส่งให้ทราบ

ด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง (รอรายละเอียดจาก สสอ.) ขออนุมัติจ่ายในรอบนี้ ๓.๑๑ จำนวน ๔
เดือน (ต.ค.๖๒ - ม.ค.๖๓)

ผช.พงษ์สมุทร - รายละเอียดส่วนบุคคลากร รพ.สต. ที่ปฏิบัติงาน จะส่งให้ต่อไป

นายศุภชัย แทนสันเทียะ ผู้บันทึกการประชุม

นายพันทิป ทิพอาสน์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



(นางศรีัญญา พันธุ์ทอง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคอนสวรรค์

ด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการได้อย่างถูกต้อง (รอรายละเอียดจาก สสอ.) ขออนุมัติจ่ายในรอบนี้ ๑.๑๑ จำนวน ๔
เดือน (ต.ค.๖๒ - ม.ค.๖๓)

ผช.พงษ์สมุทร - รายละเอียดส่วนบุคคลากร รพ.สต. ที่ปฏิบัติงาน จะส่งให้ต่อไป

นายศุภชัย แทนสันเทียะ ผู้บันทึกการประชุม

นายพันทิป ทิพอาศน์ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุข
อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ
วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ ห้องประชุม โรงพยาบาลคอนสวรรค์

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางศศิฎษา พันธุ์ทอง	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	
๒.	นายเกษมสุข กันชัยภูมิ	สาธารณสุขอำเภอ	-
๓.	นายวรพงษ์ แสงไชยสุวรรณ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	-
๔.	นางจริยา ลูกขันต์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๕.	นางอรนุช บุญนา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๖.	นางชุลีพร ต่อชีพ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๗.	น.ส.ระชา ตรีสถานนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๘.	น.ส.วิมล กسابระจัน	เภสัชกรชำนาญการ	
๙.	นายพิเชษฐ เรืองพล	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	-
๑๐.	นายณัฐชัย ชัยชัยภูมิ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๑๑.	นางสมจิต พันธ์ไพสิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๒.	นางเอื้องดู พุ่มสุข	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๓.	นางสมพิศ สมานญาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	-
๑๔.	นางศิริลักษณ์ ชัยสิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๕.	นางพิชญ์ราตรี นีร์ฤกษ์จิต	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๖.	นางวาริณี นงศ์บุญมาพร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	-
๑๗.	นางสาวโชติกา ช่อขุนทด	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	
๑๘.	นางสาวกัญญ์ณิภา นรินทร์ ประสานพันธ์ุ	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	
๑๙.	นายสุวัฒน์ วงศ์บุญมาพร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๐.	นายพงศ์สมุทร เจตนบริรักษ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๑.	นางทองดา ใจสบาย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๒.	นางราตรี ทวีชาติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒๓.	นางกระบวน นาสงนิณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๔.	นางโชติกา พงษ์จำนงค์	จ.สาธารณสุขชำนาญการ	
๒๕.	นางสุวรรณเทัญ หงษ์สระแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๖.	นางศิริวรรณ นีร์ฤกษ์อร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๗.	นายสุพรรณ ชูชื่น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๘.	นางพลินี ศรีหาจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๒๙.	นางอุไร พึ่งไพศาล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๐.	นายเกษมศักดิ์ กองเงินนอก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๓๑.	นายศุภชัย เพชรสันเทียะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๒.	นายพันฉิม นิลอาสน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	



คู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ส่วนตน

ผลประโยชน์ส่วนรวม

ผลประโยชน์ทับซ้อน

โรงพยาบาลคอนสวรรค์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

คำนำ

โรงพยาบาลคอนสวรรค์ ในฐานะส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข แก่ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี และสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทุกด้าน สอดคล้องกับสภาพปัญหาของแต่ละพื้นที่ โดยให้บริการประชาชนอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมและมีมาตรฐาน ดังนั้น การที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ประชาชนอย่างมีคุณภาพ จึงขึ้นอยู่กับ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ซึ่งต้องมีจิตสำนึกใน หน้าที่ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง

คู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) ได้รวบรวมหลักการและแนวคิดพร้อมตัวอย่างเพื่อการบริหารจัดการระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ ภาครัฐ ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีประโยชน์ส่วนตนอยู่ และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ในหลายรูปแบบไม่เฉพาะในรูป ของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย

โรงพยาบาลคอนสวรรค์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อผลประโยชน์ทับซ้อนเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้เกิดความตระหนักถึงปัญหาในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นพื้นฐานการปฏิบัติตนในการร่วมมรรงค์สร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมที่ โปร่งใส ทุกคนสามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมที่ใสสะอาดต่อไป

คณะผู้จัดทำ
กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลคอนสวรรค์
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

บทที่ ๑ ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

บทที่ ๒ กระบวนการทางความคิด (Mind Set)

บทที่ ๓ หลักการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

บทที่ ๔ การให้-การรับของขวัญและผลประโยชน์

บทที่ ๕ บทลงโทษผู้ฝ่าฝืน

บทที่ ๖ กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ภาคผนวก

- แนวปฏิบัติ ๑๐ ข้อตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐
- แนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH code of Conduct)

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) คืออะไร ?

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest : COI)

ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพฤติ มิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

ความหมาย : สำนักงาน ก.พ.

สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล (ไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร) มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบต่อกันมาจนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใดพฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ(ประโยชน์ของส่วนรวม)แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

มูลเหตุปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดจากการพัฒนาการเมืองไทยเปลี่ยนไป จากเดิมที่นักการเมืองและนักธุรกิจเป็นบุคคลคนละกลุ่มกัน กล่าวคือในอดีต นักธุรกิจต้องพึ่งพนักการเมือง เพื่อให้ นักการเมืองช่วยเหลือสนับสนุนธุรกิจของตน ซึ่งในบางครั้งสิ่งที่นักธุรกิจต้องการนั้น มิได้รับการตอบสนองจากนักการเมือง ทุกครั้งเสมอไป นักธุรกิจก็ต้องจ่ายเงินจำนวนมากแก่นักการเมือง ในปัจจุบันนักธุรกิจจึงใช้วิธีการเข้ามาเล่นการเมืองเองเพื่อให้ตนเองสามารถเข้ามาเป็นผู้กำหนดนโยบายและออกกฎหมายเกณฑ์ต่างๆ ในสังคมได้และที่สำคัญคือทำให้ข้าราชการต่างๆ ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง

ผลประโยชน์ทับซ้อน ภาษาไทยใช้อยู่ ๓ อย่าง

๑. ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. ผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. ผลประโยชน์ขัดกัน

นิยามศัพท์และแนวคิดสำคัญ

ผลประโยชน์ส่วนตัว (private interest) “ผลประโยชน์” คือ สิ่งใดๆ ที่มีผลต่อบุคคล/กลุ่ม ไม่ว่าจะในทางบวกหรือลบ “ผลประโยชน์ส่วนตัว” ไม่ได้ครอบคลุมเพียงผลประโยชน์ด้านการงานหรือธุรกิจของเจ้าหน้าที่ แต่รวมถึงคนที่ติดต่อสัมพันธ์ด้วย เช่น เพื่อน ญาติ คู่แข่ง ศัตรู เมื่อใดเจ้าหน้าที่ประสงค์จะให้คนเหล่านี้ได้หรือเสียประโยชน์ เมื่อนั้นก็ถือว่ามีความเกี่ยวพันผลประโยชน์ส่วนตัวมาเกี่ยวข้อง

ผลประโยชน์ส่วนตัว มี ๒ ประเภท คือ ที่เกี่ยวกับเงิน (pecuniary) และที่ไม่เกี่ยวกับเงิน (non-pecuniary)

๑. ผลประโยชน์ส่วนตัวที่เกี่ยวกับเงิน ไม่ได้เกี่ยวกับการได้มาซึ่งเงินทองเท่านั้น แต่ยังเกี่ยวกับการเพิ่มพูนประโยชน์หรือปกป้องการสูญเสียของสิ่งที่มีอยู่แล้ว เช่น ที่ดิน หุ่น ตำแหน่งในบริษัทที่รับงานจากหน่วยงาน รวมถึงการได้มาซึ่งผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปตัวเงิน เช่น สัมปทาน ส่วนลดของของขวัญ หรือของที่แสดงน้ำใจไมตรีอื่นๆ

๒. ผลประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวกับเงิน เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว หรือกิจกรรมทางสังคมวัฒนธรรมอื่น ๆ เช่น สถาบันการศึกษา สมาคม ลัทธิ แนวคิด มักอยู่ในรูปความเลื่อมใส/อคติ/เลือกที่รักมักที่ชัง และมีข้อสังเกตว่าแม้แต่ความเชื่อ/ความคิดเห็นส่วนตัวก็จัดอยู่ในประเภทนี้

หน้าที่สาธารณะ (public duty) หน้าที่สาธารณะของผู้ที่ทำงานให้ภาครัฐคือ การให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ประโยชน์สาธารณะ (public interest) คนเหล่านี้ไม่จำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับท้องถิ่นและระดับประเทศเท่านั้น แต่ยังรวมถึงคนอื่น ๆ ที่ทำงานให้ภาครัฐ เช่น ที่ปรึกษา อาสาสมัคร

ผลประโยชน์สาธารณะ คือประโยชน์ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลรวมของผลประโยชน์ของปัจเจกบุคคล และไม่ใช่ผลประโยชน์ของกลุ่มคน การระบุผลประโยชน์สาธารณะไม่ใช่เรื่องง่าย แต่ในเบื้องต้นเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถให้ความสำคัญอันดับต้นแก่สิ่งนี้ โดย

- ทำงานตามหน้าที่อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ
- ทำงานตามหน้าที่ตามกรอบและมาตรฐานทางจริยธรรม
- ระบุผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนเองมีหรืออาจจะมีและจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ
- ให้ความสำคัญอันดับต้นแก่ผลประโยชน์สาธารณะ มีความคาดหวังว่าเจ้าหน้าที่ต้องจากัดขอบเขตที่ผลประโยชน์ส่วนตัวจะมากมีผลต่อความเป็นกลางในการทำหน้าที่
- หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- หลีกเลี่ยงการกระทำ/กิจกรรมส่วนตัวที่อาจทำให้คนเห็นว่าได้ประโยชน์จากข้อมูลภายใน
- หลีกเลี่ยงการใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือทรัพยากรของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ป้องกันข้อครหาว่าได้รับผลประโยชน์ที่ไม่สมควรจากการใช้อำนาจหน้าที่
- ไม่ใช้ประโยชน์จากตำแหน่งหรือข้อมูลภายในที่ได้ขณะอยู่ในตำแหน่ง ขณะที่เป็นตำแหน่งงานใหม่

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) องค์กรสากล คือ Organization for Economic Cooperation and Development (OECD) นิยามว่าเป็นความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ทับซ้อน มี ๓ ประเภท คือ

๑. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง (actual) มีความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและสาธารณะเกิดขึ้น

๒. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เห็น (perceived & apparent) เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่คนเห็นว่ามี แต่จริงๆ อาจไม่มีก็ได้ ถ้าจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนประเภทนี้อย่างขาดประสิทธิภาพ ก็อาจนำมาซึ่งผลเสียไม่น้อยกว่าการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริง ข้อนี้แสดงว่าเจ้าหน้าที่ไม่เพียงแต่จะต้องประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมเท่านั้น แต่ต้องทำให้คนอื่น ๆ รับรู้และเห็นด้วยว่าไม่ได้รับประโยชน์เช่นนั้นจริง

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อนที่เป็นไปได้ (potential) ผลประโยชน์ส่วนตนที่มีในปัจจุบันอาจจะทับซ้อนกับผลประโยชน์สาธารณะได้ในอนาคต

หน้าที่ทับซ้อน (conflict of duty) หรือผลประโยชน์เบียดซ้อนกัน (competing interests) มี ๒ ประเภท

๑. ประเภทแรก เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่ง เช่น เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และเป็นคณะกรรมการด้านระเบียบวินัยประจำหน่วยงานด้วย ปัญหาจะเกิดเมื่อไม่สามารถแยกแยะบทบาทหน้าที่ทั้งสองออกจากกันได้ อาจทำให้ทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือแม้กระทั่งเกิดความผิดพลาดหรือผิดกฎหมาย ปกติหน่วยงานมักมีกลไกป้องกันปัญหานี้โดยแยกแยะบทบาทหน้าที่ต่างๆ ให้ชัดเจน แต่ก็ยังมีปัญหาได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีกำลังคนน้อยหรือมีเจ้าหน้าที่บางคนเท่านั้นที่สามารถทำงานบางอย่างที่คนอื่น ๆ ทำไม่ได้ คนส่วนใหญ่ไม่ค่อยห่วงปัญหานี้กันเพราะดูเหมือนไม่มีเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนมาเกี่ยวข้อง

๒. ประเภทที่สอง เกิดจากการที่เจ้าหน้าที่มีบทบาทหน้าที่มากกว่าหนึ่งบทบาท และการทับซ้อนหน้าที่ ในหน่วยงานหนึ่งนั้น ทำให้ได้ข้อมูลภายในบางอย่างที่อาจนำมาใช้เป็นประโยชน์แก่การทับซ้อนหน้าที่ให้แก่อีกหน่วยงานหนึ่งได้ ผลเสียคือ ถ้านำข้อมูลมาใช้ก็อาจเกิดการประพฤติมิชอบหรือความลาเอียง/อคติต่อคนบางกลุ่ม

ควรถือว่าหน้าที่ทับซ้อนเป็นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนด้วย เพราะว่ามีหลักการจัดการแบบเดียวกัน นั่นคือ การตัดสินใจหาหน้าที่ต้องเป็นกลางและกลไกการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนก็สามารถนำมาจัดการกับหน้าที่ทับซ้อนได้

ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์สาธารณะ (Public Interests) หมายถึง สิ่งใดก็ตามที่ให้ประโยชน์สุขแก่บุคคลทั้งหลายในสังคม ผลประโยชน์สาธารณะ ยังหมายรวมถึงหลักประโยชน์ต่อมวลสมาชิกในสังคม

ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict Of Interests) เป็นสถานการณ์ที่บุคคลในฐานะพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงประโยชน์แก่ตนเอง กลุ่มหรือพวกพ้อง ซึ่งเป็นการละเมิดทางจริยธรรม และส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อประโยชน์สาธารณะ คำอื่นที่มีความหมายถึงความขัดแย้งกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ได้แก่ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ความขัดกันระหว่างผลประโยชน์ของผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ และรวมถึงคอร์รัปชัน เงินโยบาย คอร์รัปชันสีเทา

การกระทำที่อยู่ในข่าย Conflict of Interest

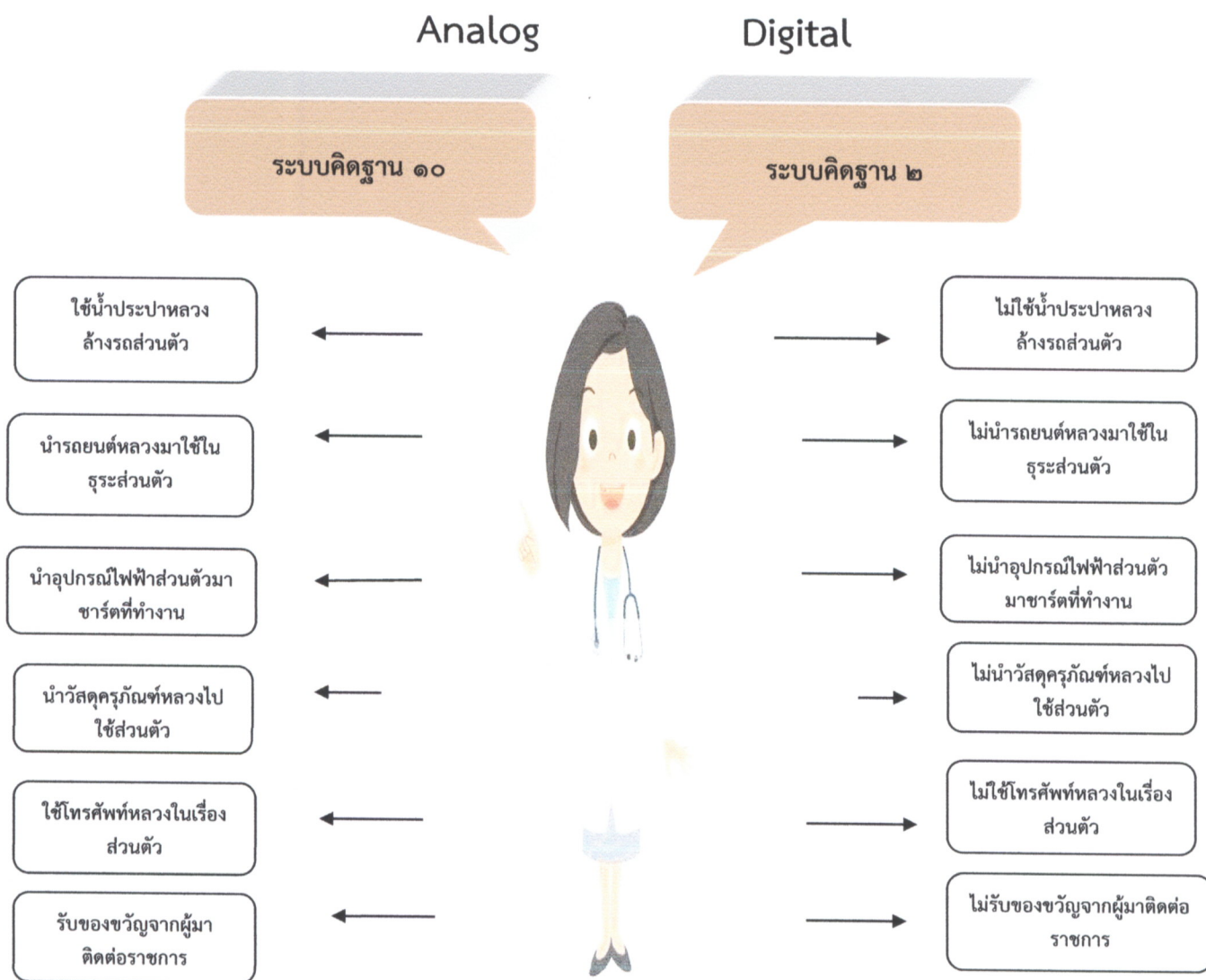
- **รับผลประโยชน์ (Accepting Benefits)**คือ การรับสินบนหรือรับของขวัญ เช่น เป็นเจ้าพนักงานสรรพากรแล้วรับเงินจากผู้มา เสียภาษี หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วไปรับไม้กอล์ฟจากร้านค้า เป็นต้น
- **ใช้อิทธิพล (Influence Peddling)**เป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใด ฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม
- **ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Using employer's property for private advantage)**ได้แก่ การใช้รถราชการ หรือใช้คอมพิวเตอร์ของราชการทางส่วนตัว เป็นต้น
- **ใช้ข้อมูลลับของราชการ (Using confidential information)**เช่น รู้ว่าราชการจะตัดถนน แล้วรีบชิงไปซื้อที่ดินหน้าไว้ก่อน
- **รับงานนอก (Outside employment or moonlighting)**ได้แก่ การเปิดบริษัทหากินซ้อนบริษัทที่ตนเองทำงาน เช่น เป็นพนักงานขายแอบเอาสินค้าตัวเองมาขายแข่ง หรือเช่นนักบัญชีที่รับงานส่วนตัวจนไม่มีเวลาทำงานบัญชีในหน้าที่ให้ราชการ
- **ทำงานหลังออกจากตำแหน่ง (Post Employment)**เป็นการไปทำงานให้ผู้อื่นหลังออกจากงานเดิม โดยใช้ความรู้หรืออิทธิพลที่เดิมมาชิงงาน หรือเอาประโยชน์โดยไม่ชอบธรรม เช่น เอาความรู้ในนโยบายและแผนของธนาคารชาติไปช่วยธนาคารเอกชนหลังเกษียณ

ตัวอย่างประโยชน์ทับซ้อน

- หาประโยชน์ให้ตนเอง
- รับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่
- ใช้อิทธิพลเรียกผลตอบแทน
- ใช้ทรัพย์สินของนายจ้างเพื่อประโยชน์ของตน
- ใช้ข้อมูลความลับ เพื่อแสวงประโยชน์ของตนเองและพวกพ้อง
- รับงานนอก แล้วส่งผลเสียให้งานในหน้าที่
- ทำงานหลังออกจากตำแหน่งและเอื้อประโยชน์ต่อบริษัท
- การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า
- ให้ทิปพนักงานโรงแรมเพื่อหวังการบริการที่ดีกว่าลูกค้ารายอื่น
- ช่วยให้ญาติมิตรทำงานในหน่วยที่ตนมีอำนาจ
- ซื้อขายตำแหน่ง จ่ายผลประโยชน์ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของตน

กระบวนการทางความคิด (Mind Set)

การปรับกระบวนการทางความคิด (Mind Set) การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)



การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสอง (Digital)

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีระบบการคิดที่สามารถแยกออกอย่างชัดเจนว่าสิ่งไหน
สิ่งไหนผิด สิ่งไหนทำได้ สิ่งไหนทำไม่ได้ สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนตัว ส่วนไหนคือ
ประโยชน์ส่วนรวม ไม่นำมาปะปนกัน ไม่นำสิ่งของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
ไม่เบียดบังราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมหรือของหน่วยงานเหนือกว่าประโยชน์ของ
ส่วนตัว ไม่แสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการ ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์
อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ กรณีเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์
ส่วนรวมจะต้องยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก

Digital



การปฏิบัติงานแบบใช้ระบบคิดฐานสิบ (Analog)

Analog

การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐยังมีระบบการคิดที่นำประโยชน์ส่วนตัวและ
ประโยชน์ส่วนรวมมาปะปนกันไปหมด แยกแยะไม่ออกว่าสิ่งไหนคือประโยชน์
ส่วนตัว สิ่งไหนคือประโยชน์ส่วนรวม นำสิ่งของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วน
ตน เบียดบังราชการ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวเหนือกว่าประโยชน์ส่วนรวมหรือ
ของหน่วยงาน จะคอยแสวงหาประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่ราชการเพื่อตนเอง
เครือข่าย หรือพวกพ้อง กรณีเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและ
ประโยชน์ส่วนรวมจะยึดประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก



หลักการการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

หลักการ ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ปกป้องกันผลประโยชน์สาธารณะ : การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักเจ้าหน้าที่ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่พิจารณาความถูกต้องตามเนื้อหา ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติต่อแต่ละบุคคลอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงด้วยเรื่องศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง เผ่าพันธุ์ วงศ์ตระกูล ฯลฯ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ไม่เพียงปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมด้วย

๒. สนับสนุนความโปร่งใสและพร้อมรับผิด : การจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนต้องอาศัยกระบวนการแสวงหา เปิดเผยและจัดการที่โปร่งใส นั่นคือ เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ และมีความพร้อมรับผิด มีวิธีการต่าง ๆ เช่น จดทะเบียนผลประโยชน์ โยกย้ายเจ้าหน้าที่จากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ถือเป็นขั้นตอนแรกของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้กระบวนการอย่างเปิดเผยทั่วหน้า จะทำให้เจ้าหน้าที่ร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย

๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง : การแก้ปัญหาหรือจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนจะสะท้อนถึงความยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่และองค์กร การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย และเจ้าหน้าที่ก็มีความรับผิดชอบต่อระบบผลประโยชน์ทับซ้อนที่ตนมี เจ้าหน้าที่ต้องจัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนมากที่สุดเท่าที่ทำได้ และผู้บริหารก็ต้องเป็นแบบอย่างด้วย

๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร : ผู้บริหารต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจในเวลาที่มีประเด็นผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น และการสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อตรงต่อหน้าที่ ซึ่งต้องอาศัยวิธีการดังนี้

- ให้ข้อแนะนำและการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎเกณฑ์และการปฏิบัติ รวมถึงการใช้กฎเกณฑ์ที่มีในสภาพแวดล้อมการทำงาน

- ส่งเสริมให้มีการสื่อสารอย่างเปิดเผยและมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเพื่อให้เจ้าหน้าที่สบายใจ ในการเปิดเผยและหารือเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในที่ทำงาน

- ป้องกันไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่เจ้าหน้าที่เปิดเผยเพื่อมิให้มีส่วนนำไปใช้ในทางที่ผิด

- ให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้รู้สึกเป็นเจ้าของและปฏิบัติตาม

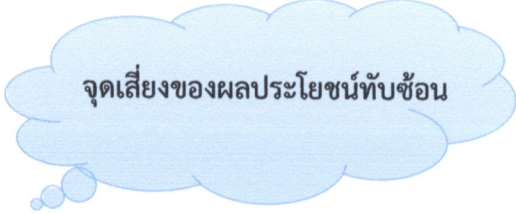
ในเวลาเดียวกันก็ต้องสร้างระบบโดยการพัฒนาในเรื่องต่อไปนี้

- มาตรฐานในการส่งเสริมความเชื่อตรงต่อหน้าที่โดยรวมไว้ในข้อกำหนดทางจริยธรรม
- กระบวนการระบุความเสี่ยงและจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
- กลไกความพร้อมรับผิดทั้งภายในและภายนอก
- วิธีการจัดการ (รวมถึงการลงโทษ) ที่ทำให้เจ้าหน้าที่ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของตนเอง ที่จะต้องทำตามกฎระเบียบและมาตรฐาน

แนวทางการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

กรอบการทำงานนี้เป็นวิธีการกว้าง ๆ ไม่จำกัดอยู่กับรายละเอียดข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปพัฒนาเป็นรูปแบบการจัดการตามบริบทขององค์กรและกฎหมายได้ มี ๖ ขั้นตอน สำหรับการพัฒนาและการปฏิบัติตามนโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ระบุว่าผลประโยชน์ทับซ้อนแบบใดบ้างที่มักเกิดขึ้นในองค์กร
๒. พัฒนานโยบายที่เหมาะสม รวมถึงกลยุทธ์การจัดการและแก้ไขปัญหา
๓. ให้การศึกษาแก่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารระดับต่าง ๆ รวมถึงเผยแพร่ นโยบายการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อนให้ทั่วถึงในองค์กร
๔. ดำเนินการเป็นแบบอย่าง
๕. สื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้รับบริการ ผู้สนับสนุนองค์กร และชุมชนทราบถึงความมุ่งมั่น ในการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
๖. บังคับใช้นโยบายและทบทวนนโยบายสม่ำเสมอ



จุดเสียงของผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การปฏิสัมพันธ์กับภาคเอกชน
๒. การทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การตรวจตราเพื่อควบคุมคุณภาพมาตรฐานของการทำงาน
๔. การอนุมัติ/อนุญาต การออกใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ
๕. การกระจายงบประมาณ
๖. การปรับการลงโทษ
๗. การให้เงินหรือสิ่งของช่วยเหลือผู้เดือดร้อน การตัดสินใจพิพาท
๘. การรับของขวัญของกำนัลจากผู้ที่มาติดต่ออันเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

การแสวงหาเหตุผลเพื่อบิดเบือนความจริง มีแนวโน้มที่เป็นไปได้มากที่เราจะรับของขวัญและผลประโยชน์ โดยเฉพาะสิ่งที่ถูกใจเรา บุคคลอาจสงสัยว่าการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ ถือได้ว่าเป็นความผิด แต่ผู้รับมักจะหาเหตุผลเข้าข้างตนเอง ดังนี้

“คนอื่นก็ทำเช่นนี้ ทำไมฉันจะทำบ้างไม่ได้”



“เพราะฉันเป็นคนพิเศษจริงๆ
ดังนั้นผู้บังคับบัญชาจึงชมฉัน
และเป็นเรื่องธรรมดาที่ฉันมักเป็น
คนแรกเสมอที่ได้รับโอกาสให้ไป
ฝึกอบรม/สัมมนา

“ฉันไม่เห็นกฎระเบียบใดๆ
เกี่ยวกับการให้ของขวัญ ดังนั้น
ฉันก็ไม่ได้ฝ่าฝืนกฎเกณฑ์ใดๆ”



“ฉันรู้ว่าไม่ควรรับของดังกล่าวแต่
ด้วยมารยาทจึงไม่กล้าปฏิเสธน้ำใจ
หรือหากไม่รับจะเป็นการทำลาย
สัมพันธภาพระหว่างผู้ให้กับองค์กร

“มันเป็นแค่ตัวอย่างฟรีให้ทดลองใช้และฉัน
ไม่คิดว่าหน่วยงานของฉันจะสั่งสินค้าชนิดนี้
แม้ว่าฉันจะให้คำแนะนำก็ตาม”



“ดูซิ ฉันอุทิศเวลาอน
ราชการทำงาน ดังนั้น
การยติธรรมที่เราจะได้



ท่านต้องระลึกอยู่เสมอว่า เหตุผลที่ท่านใช้กล่าวอ้างเช่นนี้ไม่สามารถปกป้องท่านจาก
การถูกดำเนินการทางวินัย หากการกระทำของท่านเป็นการกระทำที่มีขอบ

ตัวอย่างคิดแบบระบบฐานสิบ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตอน “คนหลงใช้เงินหลง”

นางวันดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน และเป็นเจ้าหน้าที่การเงินรับผิดชอบงานการเงินและบัญชี และมีอำนาจลงนามในใบถอนเงินร่วมกับเจ้าหน้าที่รายอื่น นางวันดีได้ถอนเงินออกจากบัญชีเงินฝากของสถานีนามัย นำไปใช้จ่ายในเรื่องส่วนตัวจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ต่อมาได้นำเงินดังกล่าวมาคืนให้กับทางราชการแล้ว และพบว่ามีการเบิกจ่ายเงินโดยไม่มีเอกสาร หลักฐานประกอบการจ่ายเงินจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท นางวันดีให้การรับสารภาพว่าตนได้จัดทำเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเท็จขึ้นมาใหม่เพื่อให้มีจำนวนเงินคงเหลืออยู่จริงตามรายงานงบเดือนส่งให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเพื่อประกอบการจัดทำบัญชีเกณฑ์คงค้าง

พฤติการณ์ของนางวันดี ดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕(๑)แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

ตอน “ยักยอกยา”

นายยา ตำแหน่งเภสัชกรปฏิบัติการ ได้ยักยอกยาแก้หวัดสูตรผสมชูโดอีพรีดรีน ที่ตนดำเนินการสั่งซื้อจากบริษัทยาของเอกชน รวมจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ เม็ด โดยยาดังกล่าวจำนวน ๕๐,๐๐๐เม็ด ได้มีการสั่งซื้อในนามของโรงพยาบาลและนำเข้าคลังยาของโรงพยาบาลตามระบบ ส่วนอีกจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ เม็ดนั้น ได้สั่งซื้อในนามของโรงพยาบาลแต่นำยาเข้าร้าน และจ่ายเงินเอง โดยการสั่งซื้อยาได้ทำการปลอมลายมือชื่อของผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสั่งซื้อยาและได้นำยาดังกล่าวไปขายให้แก่บุคคลภายนอก

พฤติการณ์ของนายยาดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕(๑)แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

ตอน “ฝากพิเศษ”

นายสมหวัง ตำแหน่งแพทย์ชำนาญการ มีหน้าที่ตรวจรักษาผู้ป่วย ผ่าตัดและหัตถการทางสูตินรีเวชทั้งหมด นายสมหวังได้ทำการรับฝากครรภ์พิเศษในโรงพยาบาลของทางราชการ หลังจากที่ทำคลอดเสร็จแล้ว ผู้ป่วยหรือญาติผู้ป่วยจำนำเงินใส่ซองมาให้กับนายสมหวัง เป็นค่าฝากพิเศษและทำคลอด รายละเอียด ๓,๐๐๐ บาท ต่อมาได้มีผู้ร้องเรียนเรื่องดังกล่าวขึ้น จากการสอบสวนนายสมหวังให้การรับว่าตนได้กระทำการดังกล่าวจริง และได้รับเงินค่าฝากครรภ์พิเศษดังกล่าว และมีบางรายเมื่อทำคลอดเสร็จก็เจียบเฉยไม่ยอมจ่ายเงินให้

พฤติการณ์ของนายสมหวังดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง ตามมาตรา ๘๓(๓) ประกอบมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สมควรลงโทษภาคทัณฑ์ แต่เนื่องจากนายสมหวังไม่เคยกระทำผิดทางวินัยมาก่อนและปฏิบัติหน้าที่มาด้วยดีตลอด จึงงดโทษให้ และให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

ตอน “อบ.ลม”

นายทองดี ข้าราชการ ได้ยืมเงินราชการและลงชื่อในโครงการอบรมโดยเป็นผู้เสนอโครงการอบรมทางด้านสุขภาพ รวมจำนวน ๒ วัน นายทองดีได้จัดทำเอกสารหลักฐานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินตามโครงการอบรมส่งให้กับการเงินเพื่อหักล้างเงินยืมสำหรับเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๖๐๐ บาท โดยลายมือชื่อผู้เข้าอบรมในเอกสารประกอบการหักล้างเงินยืมนั้น มิใช่เป็นลายมือชื่อที่แท้จริงของผู้เข้ารับการอบรมแต่เป็นลายมือชื่อปลอม และมีได้มีการจัดอบรมตามโครงการดังกล่าวแต่อย่างใด

พฤติการณ์ของนายทองดีดังกล่าว เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

ตอน “คนหลวง กับริถยนต์หลวง”

นายสรรชัย ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล ได้เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว โดยนำบิลน้ำมันของโรงพยาบาล ไปเขียนเติมน้ำมันใส่รถยนต์ส่วนตัวยี่ห้อวอลโว่ และรถจักรยานยนต์เชอโรกี แล้วเบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันจากเงินบำรุงของโรงพยาบาลเป็นระยะเวลา ๓ ปี รวมจำนวน ๒๓๒ ครั้ง เป็นเงินรวม ๒๙๐,๐๐๐ บาท ทั้งที่นายสรรชัยก็นำรถยนต์ราชการไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการอีกด้วย

พฤติกรรมของนายสรรชัยดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต ตามมาตรา ๘๕(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงโทษไล่ออกจากราชการ

การให้ – การรับของขวัญและผลประโยชน์

หลักการและแนวคิดนี้สามารถประยุกต์ใช้ประกอบการดำเนินการตามนโยบายการให้และรับของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓

เจตนารมณ์

เนื่องจากความเชื่อถือว่าความไว้วางใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐจะ ต้องตัดสินใจและกระทำหน้าที่โดยยึดผลประโยชน์สาธารณะเป็นหลัก ปราศจากผลประโยชน์ส่วนบุคคล หากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐคนใดรับของขวัญและผลประโยชน์ที่ทำให้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และการกระทำหน้าที่ถือว่าเป็นการประพฤติมิชอบ ย่อมทำลายความเชื่อถือว่าไว้วางใจของประชาชนกระทบต่อความถูกต้องชอบธรรมที่องค์กรภาครัฐยึดถือในการบริหารราชการรวมทั้งกระทบต่อกระบวนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

อะไรคือของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่ใช้ในความหมายนี้

- ▶ ของขวัญและประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการหรืออื่นๆที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐให้และหรือได้รับที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ
- ▶ ของขวัญและประโยชน์อื่นใด สามารถตีค่าตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีค่าตีราคาได้
- ▶ ของขวัญที่สามารถคิดราคาได้ (Tangible gifts) หมายถึงรวมถึงสินค้าบริโภคความบันเทิง การต้อนรับให้ที่พักการเดินทางอุปกรณ์เครื่องใช้เช่นตัวอย่างสินค้าบัตรของขวัญเครื่องใช้ส่วนตัวบัตรกำนัลบัตรลดราคาสินค้าหรือบริการและเงินเป็นต้น
- ▶ ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้ (Intangible gifts and benefits) หมายถึงสิ่งใดๆหรือบริการใดๆที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิเช่นการให้บริการส่วนตัวการปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัวการเข้าถึงประโยชน์หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่น ๆ

รายละเอียดต่อจากนี้เป็นข้อเสนอแนะในการพิจารณาเกี่ยวกับการให้-รับของขวัญและหรือผลประโยชน์อื่นใดในทางปฏิบัติ

เราจะจัดการอย่างไร

การจะรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ มี ๓ คำถาม ที่ใช้ในการตัดสินใจว่าจะรับหรือไม่รับของขวัญและหรือผลประโยชน์คือ

- ๑) เราควรรับหรือไม่
- ๒) เราควรรายงานการรับหรือไม่
- ๓) เราสามารถเก็บไว้เป็นของตนเองได้หรือไม่

๑. เราควรรับหรือไม่

ตามหลักการทางจริยธรรมแม้ว่าเราจะไม่ควรรับ แต่มีหลายโอกาสที่เราไม่สามารถปฏิเสธได้หรือเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันเป็นสิ่งคม อย่างไรก็ตามมีหลายโอกาสที่ไม่เป็นการเหมาะสมอย่างยิ่งที่จะรับ

๑) ถ้าเป็นการให้เงิน ท่านจะต้องปฏิเสธ ไม่ว่าจะป็นโอกาสใดๆ การรับเงินสดหรือสิ่งใดๆที่สามารถเปลี่ยนกลับมาเป็นเงิน เช่น ลีตเตอร์ หุ่น พันธบัตร เป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและอาจเข้าข่ายการรับสินบน

๑.๑ การถูกเสนอสิ่งใดๆนอกเหนือจากเงินนั้นสิ่งทีควรนำมาเป็นเหตุผลในการตัดสินใจคือ
- ทำให้เขาจึงเสนอให้ เช่น ให้แทนคำขอบคุณการเสนอให้มีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติ

ตนหรือไม่
- ความประทับใจของท่านต่อของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่จะส่งผลต่อการทำงานในอนาคต

๑.๒ ถ้าท่านทำงานอยู่ในกลุ่มเสี่ยง อ่อนไหว หรืออยู่ในข่ายที่ต้องได้รับความไว้วางใจเป็นพิเศษเช่น งานตรวจสอบภายใน และงานตรวจคุณภาพต่างๆ การจัดซื้อจัดจ้าง การออกไปอนุญาตหรือการอนุมัติ/อนุญาตต่างๆ ฯลฯ ท่านจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและหลักจริยธรรมเรื่องนี้ มากกว่าบุคคลกลุ่มอื่น

๒) การรับก่อให้เกิดการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมหรือไม่ หากการรับก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะ แล้วผลประโยชน์ส่วนตนที่ได้รับกลายเป็นมีอิทธิพลต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือก่อให้เกิดข้อสงสัยต่อสาธารณชนว่าเป็นการประพฤติโดยมิชอบ

“ไม่ว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นจะมี

ค่าเพียง

เล็กน้อยก็ไม่ควรรับ เพราะก่อให้เกิดความรู้สึกผูกพันหรือพันธะกับผู้ให้ และอาจก่อให้เกิดความเสื่อมศรัทธาต่อประชาชน”

การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการประทุมิชอบ และการทุจริตคอร์รัปชัน ในแต่ละส่วนราชการควรกำหนดนโยบายการรับของขวัญและผลประโยชน์ของตนเอง โดยส่วนราชการที่อยู่ในกลุ่มปฏิบัติหน้าที่ที่เสี่ยงต่อการประทุมิชอบ ควรกำหนดนโยบายด้านนี้อย่างเคร่งครัดมากกว่าหน่วยงานอื่นๆ

หลักการการปฏิบัติงานในภาครัฐอยู่บนพื้นฐานที่ว่า “การกระทำและการตัดสินใจใดๆจะต้องกระทำด้วยความโปร่งใส ปราศจากการมีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ และปกป้องผลประโยชน์ของสังคมไทยโดยรวม”

ดังนั้น องค์กรหรือบุคคลใดๆ ไม่ควรใช้ของขวัญหรือผลประโยชน์มาแสวงหาความชอบ ผลประโยชน์ให้กับองค์กรของตนหรือตนเอง เหนือองค์กรหรือบุคคลอื่น ทำให้เกิดความสั่นคลอนความเชื่อถือไว้วางใจที่ประชาสังคมมีต่อภาครัฐ และทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในสังคม

ประการสำคัญ สมาชิกทั้งหมดในสังคมต้องได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ภายใต้ระบอบประชาธิปไตย ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐมีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมโดยกระทำและแสดงออกโดยยึดมาตรฐานความโปร่งใส ความพร้อมรับผิดชอบ และแสดงพฤติกรรมที่ถูกต้อง เทียบธรรมตลอดเวลาที่มีอาชีพรับข้าราชการ

๒. เราต้องรายงานหรือไม่

การรายงานการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ตัดสินใจจากหลักการต่อไปนี้

๑) ธรรมชาติของผู้ให้ : พิจารณาตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ รวมทั้งนโยบายของหน่วยงาน เช่น การห้ามรับของขวัญหรือประโยชน์จากคู่สัญญา/องค์กรหรือบุคคลที่กำลังจะมาทำการค้า การสัญญาว่าจะให้-รับกับองค์กรหรือบุคคลที่จะขอทำใบอนุญาตหรือรับการตรวจสอบด้านต่างๆ ฯลฯ

หน่วยงานควรกำหนดนโยบายด้านนี้ให้เคร่งครัดและมีกระบวนการที่ช่วยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐสามารถจัดการเรื่องนี้อย่างเหมาะสม การรายงานการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ต้องมีการลงทะเบียนรับอย่างเป็นทางการ

๒) บทบาทหน้าที่ของท่านในองค์กร : ถ้าข้าราชการนั้นๆ ทำงานในขอบข่ายที่อ่อนไหวและต้องการความเชื่อถือไว้วางใจเป็นพิเศษ และหรือกลุ่มที่เกี่ยวกับการได้ประโยชน์หรือเสียประโยชน์ทั้งจากระดับองค์กร และระดับบุคคล อาทิเช่น งานตรวจสอบ งานจัดซื้อจัดจ้าง การให้ใบอนุญาต/ยึดใบอนุญาต ฯลฯ ควรให้แน่ใจที่สุดว่าตัวท่านและองค์กรมีความเที่ยงธรรมและจะไม่ถูกตั้งข้อสงสัย แม้ว่า

หน่วยงานของท่านมิได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการห้ามรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ และมีได้กำหนดให้รายงานการรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ ท่านควรดำรงความถูกต้องด้วยการรายงานหรือปฏิเสธที่จะรับของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นๆ

หลักการ การกำหนดว่าของขวัญและผลประโยชน์อื่นใดควรต้องรายงานหรือไม่ ควรจะต้องให้องค์กรเก็บรักษาไว้หรือไม่ หรือควรตกเป็นของข้าราชการ ให้เทียบกับค่าตามราคาตลาดโดยต้องมีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓(ภาคผนวก๑)

แนวพิจารณาในการปฏิบัติ

- ▶ **ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าทางวัฒนธรรมหรือประวัติศาสตร์** เช่น งานศิลปะพระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ แม้จะมีขนาดเล็กหรือเป็นเรื่องเล็กน้อย ของขวัญนั้นๆ ย่อมเป็นทรัพย์สินขององค์กรไม่ว่าจะมีค่าราคาเท่าใด
- ▶ **ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาตลาด มีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท** ไม่ต้องรายงานและอาจเก็บเป็นของตนเองได้
- ▶ **ของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆเมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท** ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้
- ▶ **ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท** และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับให้องค์กรโดยหัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจว่า สมควรให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้นๆรับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่
- ▶ **ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดมากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท** ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะและหรือตามความเหมาะสม องค์กรอาจพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้ายหน่วยงานในขณะดำรงตำแหน่งเดิม ของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากการงานของขวัญหรือผลประโยชน์ที่เพื่อนร่วมงานให้เมื่อเจ็บป่วย ฯลฯ
- ▶ **ถ้าในปีงบประมาณใดๆคุณค่างรวมของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียวในกลุ่มเดียวกันหรือผู้ให้มีความสัมพันธ์กันหลายๆครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท** ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ
- ▶ **ถ้าในปีงบประมาณใดๆได้ของขวัญและหรือผลประโยชน์จากผู้รับบริการ** แม้จะต่างคนต่างกลุ่มเพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่าสามพันบาทต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างนั้น
- ▶ **ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ได้รับเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ (ประชาชนองค์กรเอกชน) ที่ได้อย่างสม่าเสมอบ่อยครั้งอาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามีอิทธิพลบิดเบือนก่อให้เกิดอคติในการให้บริการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐ หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกขบขันและคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญและหรือผลประโยชน์เมื่อมีผู้มารับบริการควรปฏิเสธการรับ**
- ▶ **เงินสดหรือสิ่งใดๆที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้** (ตัวอย่างเช่น หุ่น พันธบัตร ลีोटเตอร์) ต้องปฏิเสธไม่รับไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดๆ)

๓. เราจะเก็บรักษาไว้เองได้หรือไม่

- ๑) ปกติสามารถเก็บรักษาไว้เองหากมีค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ๒) หากมีราคาทางการตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท ส่วนราชการต้องพิจารณาตัดสินว่าข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐนั้นๆจะเก็บไว้เองได้หรือไม่
- ๓) หากราคามากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท จะต้องให้เป็นทรัพย์สินของส่วนราชการและส่วนราชการพิจารณาตัดสินว่าจะใช้ประโยชน์อย่างไร

๔. การฝ่าฝืนกฎนี้มีโทษอย่างไร

การฝ่าฝืนนโยบายว่าด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้น และพร้อมฝ่าฝืนการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมอาจถูกลงโทษตักเตือน ตัดเงินเดือน จนกระทั่งถึงไล่ออก ขึ้นกับความร้ายแรงของการฝ่าฝืน

นอกจากนั้นหากการรับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นๆ เข้าข่ายการรับสินบน ฉ้อฉล ทุจริต และสามารถพิสูจน์ได้ว่า ข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐนั้นๆรับของขวัญหรือผลประโยชน์ซึ่งมีผลต่อความเป็นธรรมก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้ให้โดยมิชอบ หากถูกตัดสินว่าผิดจริงผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาด้วย

กฎแห่งความเสี่ยง ๒ ประการที่สำคัญคือ

การรับของขวัญและผลประโยชน์ใดๆ เป็นสาเหตุให้สาธารณชนรับรู้ว่าการปฏิบัติอย่างมีอคติ มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อให้เกิดการทำลายเชื่อถือศรัทธาของประชาชนต่อภาครัฐและต่อราชการ กฎแห่งความเสี่ยง ๒ ประการที่สำคัญคือ

๑. ความพยายามที่จะหลบเลี่ยงกฎเกณฑ์ โดยตีค่าราคาของขวัญและหรือผลประโยชน์น้อยกว่าความเป็นจริง การตีค่าราคาต่ำกว่าความเป็นจริงนั้น บุคคลอาจจงใจตนเองหรือจงใจผู้อื่นให้คิดว่าของขวัญและหรือผลประโยชน์นั้นมีค่าต่ำกว่าที่เป็นจริง เพื่อหลีกเลี่ยงการรายงาน การกระทำดังกล่าวนับว่าเป็นการคดโกงและหลอกลวงซึ่งเข้าข่ายฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม

๒. การเพิกเฉยมองข้ามความผิดและละเลยต่อผลที่เกิดขึ้น การรับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ อาจทำให้ติดเป็นนิสัยอย่างรวดเร็วและก่อให้เกิดความคาดหวังเสมอว่าจะได้รับของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการทำให้เกิดความรู้สึกชอบหรืออยากปฏิบัติต่อผู้รับบริการ หรือผู้รับงาน-รับจ้าง-รับเหมา ฯลฯ ที่เป็นผู้ให้ของขวัญและหรือผลประโยชน์โดยอิทธิพลของความชอบหรือประโยชน์ตอบแทนที่ได้รับทำให้มีการปฏิบัติตอบแทนเกินกว่ามาตรฐานที่กำหนด

ในสถานการณ์เช่นนี้ ผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา และหรือผู้รับจัดซื้ออาจรับรู้ผิดพลาดและเข้าใจว่าการรับจ้างต่างๆไม่ต้องทำในระดับมาตรฐานหรือลดคุณค่าการบริการ นอกจากนั้นหากเกิดการปฏิบัติเป็นวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะมีพฤติกรรมเคยชินกับ “การรับรางวัล” จากการปฏิบัติหน้าที่และละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยความรับผิดชอบซึ่งจัดได้ว่าเป็น การรับสินบน

สถานการณ์ตัวอย่าง

หน่วยงานภาครัฐหนึ่ง สังกัดทรัพยากรบุคคลที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง (HR procurement) ให้เข้าร่วมสัมมนาด้านทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้รับรางวัลมูลค่า ๗,๐๐๐ บาท จากการเป็นผู้เข้าร่วมสัมมนาที่มีบุคลิกเป็น personnel planner ซึ่งบริจาคโดยโรงงานผลิตสินค้าที่เป็นคู่ค้ากับหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ได้เก็บของรางวัลนั้นไว้โดยไม่ได้อำนาจหน่วยงานเนื่องจากคิดว่าเป็นรางวัลที่ตนชนะจากการเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนา

ผู้บังคับบัญชาตระหนักถึงความหมายที่อาจแอบแฝงมาจากการให้ และตัดสินใจว่าจะต้องมีการรายงานของรางวัลนั้นและลงทะเบียนเป็นของหน่วยงาน โดยให้เหตุผลว่าการปรากฏตัวของเขาในการเข้าร่วมสัมมนาเป็นเพราะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน ดังนั้นเป็นความชอบธรรมของหน่วยงานที่จะตัดสินใจว่าจะจัดการอย่างไรกับรางวัลชิ้นนี้

เนื่องจากราคาของรางวัลและบทบาทในหน้าที่ที่มีความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ ในที่สุดเจ้าหน้าที่จึงถูกขอร้องให้สละรางวัลแก่หน่วยงานเพื่อประโยชน์ตามความเหมาะสม

บทสรุป

ความเชื่อถือไว้วางใจและจริยธรรมเป็นรากฐานของการบริหารภาครัฐที่ดี เมื่อท่านเป็นข้าราชการและหรือเจ้าหน้าที่ภาครัฐไม่ว่าจะสังกัดหน่วยงานใด ท่านถูกคาดหวังให้ปฏิบัติหน้าที่และตัดสินใจโดยปราศจากอคติท่านถูกคาดหวังไม่แสวงหารางวัลหรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ นอกเหนือจากเงินเดือนและผลประโยชน์ที่รัฐจัดให้ แม้ว่านโยบายของหน่วยงานหลายแห่งจะอนุญาตให้รับของขวัญได้ ซึ่งถือว่าเป็นของที่ระลึกในโอกาสที่เหมาะสม แต่อย่างไรก็ตามควรมีขอบเขตในการรับเสมอ การฝ่าฝืนขอบเขตด้วยการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม จะนำไปสู่ความเสี่ยงต่อการทุจริต และทำลายชื่อเสียงของท่านรวมทั้งองค์กรของท่านเอง

บทลงโทษผู้ฝ่าฝืน

หากฝ่าฝืนจะมีบทลงโทษอย่างไร ?

การมีพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่เข้าข่ายประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน หรือมีพฤติกรรมที่พร้อมฝ่าฝืนการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ย่อมส่งผลให้ถูกลงโทษ ตักเตือน ตัดเงินเดือน จนกระทั่งถึงไล่ออก ขึ้นอยู่กับความร้ายแรงของการฝ่าฝืน นอกจากนี้ หากพฤติกรรมนั้นๆ เข้าข่ายการรับสินบน ฉ้อฉลทุจริต และสามารถพิสูจน์ได้ว่า ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นๆ มีการรับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเข้าข่ายการมีพฤติกรรมดังกล่าว ซึ่งมีผลต่อความเป็นธรรม ก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่ผู้ให้โดยมิชอบ หากถูกตัดสินว่าผิดจริง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนอาจมีส่วนร่วมในการรับโทษทางอาญาด้วย

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๙ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม มาตรา ๑๐๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออก โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

กรณีฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจะมีโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี ปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และยังมีความผิดฐานกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ หรือทุจริตต่อหน้าที่ ตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๐๐ , ๑๐๓ และ ๑๐๓/๑ กำหนดเรื่องการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมไว้ เพื่อลดระบบอุปถัมภ์ในสังคมไทย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืนให้ถือเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย

๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมตาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้กำหนดว่า โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้กำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับจากบุคคลได้โดยธรรมจรรยา กล่าวคือ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคม

๓. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๓.๑) ส่วนคำปรารภ ได้กล่าวถึงค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับ ผู้ดำรงตำแหน่งทาง การเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๙ ประการของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ๙ ข้อ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๓.๒) หมวด ๒ ข้อ ๕ ให้ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะป็นญาติ พี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะความชอบหรือชัง

(๒) ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาต โดยชอบด้วยกฎหมาย

(๓) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติกรใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของหน้าที่ ๔ ทั้งนี้ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัยให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้ง ให้ผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการ จริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใด แล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

(๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่น ในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลักในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๓.๓) หมวด ๒ ข้อ ๖ ให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีชอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่น เรียก รับ หรือ ยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้อง หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตาม ประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

(๒) ไม่ใช่ตำแหน่งหรือการกระทำที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมอคติ

(๓) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรม หรือสัญญาซึ่งตนเองหรือ บุคคลอื่น จะได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

๔.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๔๔

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔