



คำสั่งโรงพยาบาลคอนสวรรค์

ที่ ๘๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
ของโรงพยาบาลคอนสวรรค์

.....

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลคอนสวรรค์ เป็นไปตามอำนาจ  
ความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐  
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารมีมาตรฐานตามเกณฑ์ความโปร่งใส และตัวชี้วัดความ  
โปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการเป็นข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐ  
ต้องมีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบข้อมูลได้สะดวกถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)  
ดังนั้นโรงพยาบาลคอนสวรรค์จึงขอแต่งตั้งผู้มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล  
ประกอบด้วยขั้นต้นต่อไปนี้

๑. หัวหน้ากลุ่มงาน, หัวหน้างาน มีหน้าที่นำส่งข้อมูลพร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล  
ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลคอนสวรรค์ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องแนวทางการ  
เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

๒. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคอนสวรรค์ ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  
บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล และมอบหมายให้กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการ  
แพทย์ดำเนินการ

๓. กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ มอบหมายให้  
ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบการบริหารจัดการนำ  
ข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และนำออกเมื่อครบเวลา เพื่อป้องกันมิให้เกิดการเสียหายและลดโ  
กาศที่จะเกิดการเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นางศรีัญญา พันธุ์ทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคอนสวรรค์

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอขึ้นข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะดวกคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข