



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลคอนสวรรค์ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ ๐-๔๔๘๘-๙๐๒๒

ที่ ขย ๐๐๓๓.๓๐๑/๐๙


วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคอนสวรรค์

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ขอประกาศเผยแพร่การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง กำหนดการข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ (๕) ที่มีมติให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติ และดำเนินการอย่างเคร่งครัด

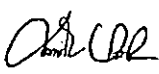
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติให้ประกาศในเว็บไซต์หน่วยงานและปิดประกาศเพื่อเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบต่อไป


(นางสาวพิทยา รอนยุธ)
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคอนสวรรค์
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ


(นายพันทิป ทิพอาสน์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นางศรัญญา พันธุ์ทอง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลคอนสวรรค์

เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของโรงพยาบาลคอนสวรรค์
ตามประกาศของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลคอนสวรรค์

วัน/เดือน/ปี : วันที่.....๒....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๕....

หัวข้อ ขออนุมัติเผยแพร่การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕



รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุป หรือ เอกสารแนบ)

- ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง / ร่าง Tor / สรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน / ราคาากลาง
- โครงการประจำปี
- ภาพประชาสัมพันธ์
- เอกสารเผยแพร่
- ข่าวประจำวัน / ข่าวประชาสัมพันธ์ / สถานการณ์ประจำวัน
- อื่น ๆ(โปรดระบุ).....


Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

.....
.....
.....
.....

<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางสาวพิทยา รอนยุธ) เจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายพันทิป ทิพากรณ์) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>
--	--

ผู้รับผิดชอบข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายณัฐ ชันชัยภูมิ)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
แบบประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ
โรงพยาบาลคอนสวรรค์ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ
๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

คำนำ

โรงพยาบาลคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลคอนสวรรค์
โรงพยาบาลคอนสวรรค์ อำเภอกอนสวรรค์
๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ผลการดำเนินการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒
บทที่ ๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/ประหยดงบประมาณ)	๓-๕
บทที่ ๔ แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง บรรณานุกรม	๖ ๗

บทที่ ๑

บทนำ

โรงพยาบาลคอนสวรรค์ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุโรงพยาบาลคอนสวรรค์ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integri and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

บทที่ ๒

ผลการดำเนินการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงพยาบาลคอนสวรรค์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

หน่วยงาน โรงพยาบาลคอนสวรรค์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่มี

๑.๑ ค่าครุภัณฑ์ ไม่มี

๑.๒ วิธีการดำเนินการจัดหา

- วิธีประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน - โครงการ

๒. เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๒๓,๗๒๓,๖๙๓.๑๔ บาท

๒.๑ ค่าเวชภัณฑ์ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ค่าวัสดุทันตกรรม ค่าวัสดุเอกซเรย์ และค่าวัสดุทั่วไป

๒.๒ วิธีการดำเนินการจัดหา

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน

๑๗๑๒ โครงการ เป็นเงิน ๒๓,๗๒๓,๖๙๓.๑๔ บาท

- วิธีประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน - โครงการ
เป็นเงิน - บาท

- วิธีประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน - โครงการ
เป็นเงิน - บาท

๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (งบทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
โรงพยาบาลคอนสวรรค์ ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อ
แสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไรและเพื่อให้เป็นไปตาม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมาและนำผลวิเคราะห์
ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป โรงพยาบาลคอนสวรรค์ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน) จำนวน ๒๐
รายการ เป็นเงิน ๓,๓๙๗,๓๔๘.๕๐.- บาท (สามล้านสามแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสี่สิบแปดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)
สมทบเงินบำรุง ๕,๗๕๑.๕๐.- บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๐๓,๑๐๐.- บาท
(สามล้านสี่แสนสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

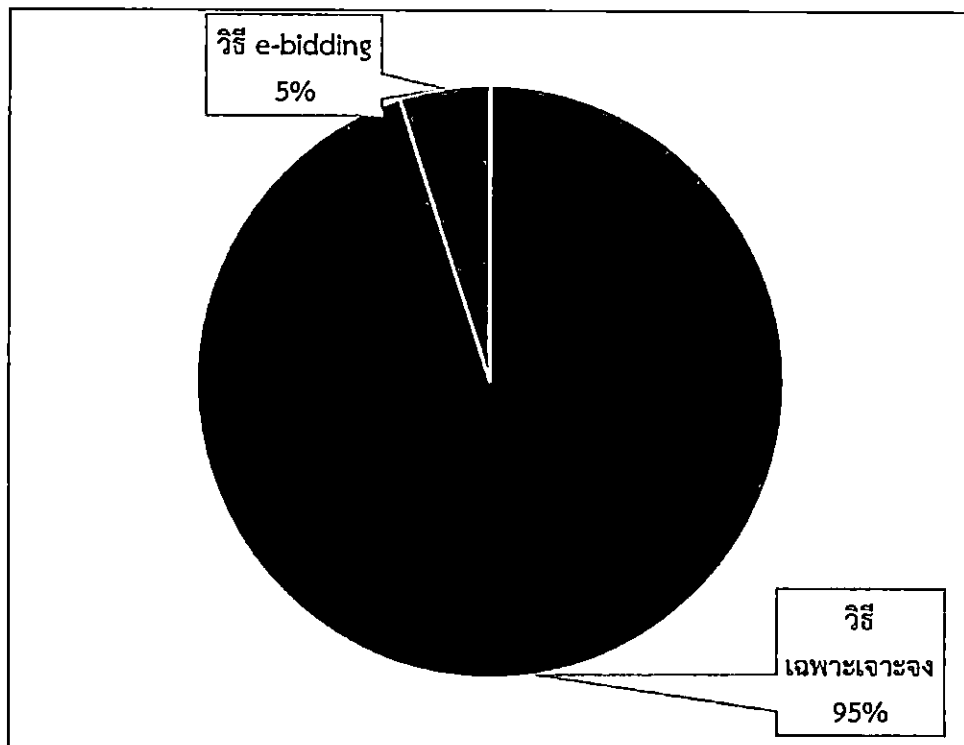
บทที่ ๓

สรุปผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ ร้อยละของ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง(งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

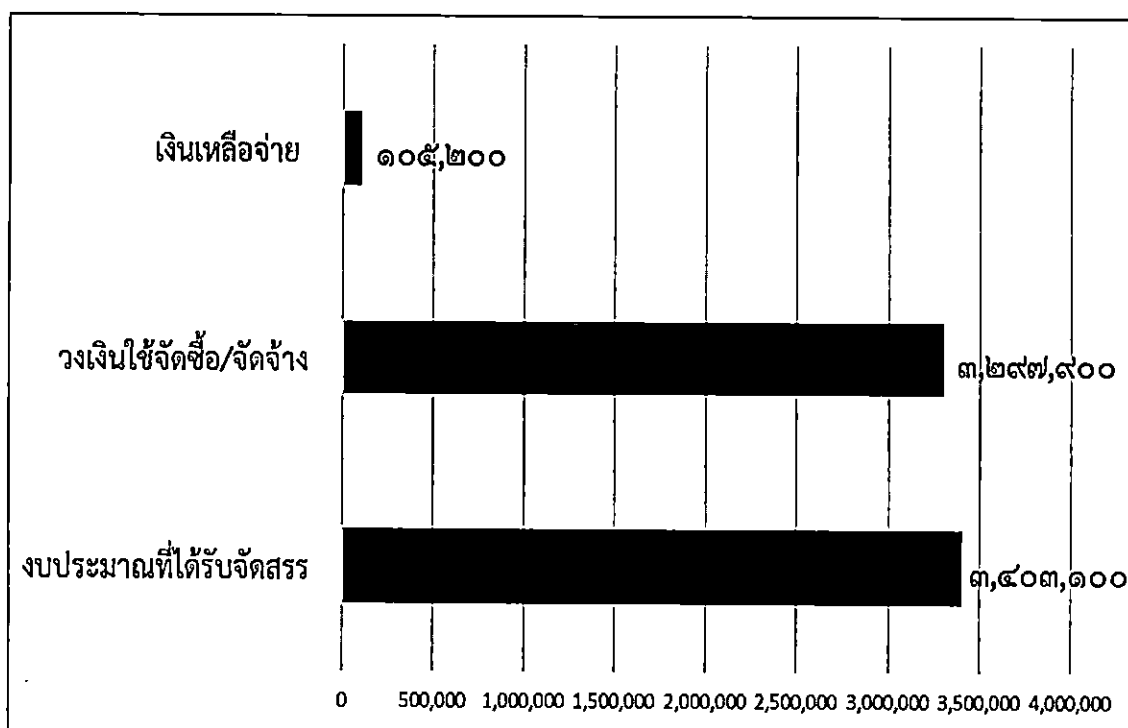
ประเภทการจัดซื้อ/ จัดจ้าง	จำนวนโครงการ ดำเนินการแล้ว เสร็จปีงบฯ ๒๕๖๓	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	สมทบ เงินบำรุง	วงเงินที่ จัดซื้อได้จริง	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙ โครงการ	๒,๕๔๓,๓๔๘.๕๐	๕,๗๕๑.๕๐	๒,๕๔๙,๑๐๐.๐๐	๙๕%
วิธี e-bidding	๑ โครงการ	๘๕๔,๐๐๐.๐๐	-	๘๕๔,๐๐๐.๐๐	๕%
รวม	๒๐ โครงการ	๓,๓๙๗,๓๔๘.๕๐	๕,๗๕๑.๕๐	๓,๒๙๗,๙๐๐.๐๐	๑๐๐%

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง(งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิธีเฉพาะเจาะจง ๒๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕% และวิธี e-bidding จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕%



การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๔๐๓,๑๐๐.- บาท (สามล้านสี่แสนสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างวงเงินที่ใช้ไป ๓,๒๙๗,๙๐๐.- บาท (สามล้านสองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
เงินเหลือจ่าย ๑๐๕,๒๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โอนเข้าเงินบำรุงเพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป



ความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง

๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมีจำนวนโครงการปริมาณมาก อาจทำให้การดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างล่าช้า ไม่ถูกต้องครบถ้วน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ มีความรู้และทักษะไม่เพียงพอเนื่องจากวิธีการจัดหาเป็นระเบียบใหม่และมีการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง
๓. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน
๔. เจ้าหน้าที่ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

บทที่ ๔

แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพลดปัญหาความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุ

๑. นำแผนการจัดซื้อประจำปีของกลุ่มงานมาดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปงบประมาณของแต่ละรายการเพื่อจัดทำแผนการจัดซื้อรายปีให้สอดคล้องกับวิธีการจัดซื้อ สามารถดำเนินการจัดซื้อได้ถูกวิธีเหมาะสมกับวงเงินที่ประมาณการไว้ในแผนการจัดซื้อและจัดทำสรุปผลการจัดซื้อตามแผนปฏิบัติการเป็นรายไตรมาส
๒. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเข้ารับการอบรมและรับฟังคำชี้แจงแนะนำจากหน่วยงาน
๓. จัดทำแผนผังและชี้แจงรายละเอียด ดังนี้
 - ๓.๑ กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน
 - ๓.๒ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน
 - ๓.๓ กำหนดวันที่ดำเนินการ
 - ๓.๔ กำหนดผู้รับผิดชอบ / ผู้ติดตามการดำเนินการ
๔. กำหนดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๕. นำปัญหาและอุปสรรคที่ปรับปรุงเพื่อกำหนดเป็นแนวปฏิบัติ

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อ/จัดจ้างและแนวทางแก้ไขเพื่อนำไปปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงพยาบาลคอนสวรรค์ อำเภอคอนสวรรค์ จังหวัดชัยภูมิ

กิจกรรม การจัดซื้อ/จัดจ้าง	ขั้นตอนหลัก และวัตถุประสงค์	ปัญหาอุปสรรค	การแก้ไขปัญหาอุปสรรค และแนวทางนำไปปฏิบัติ	หมายเหตุ
วัตถุประสงค์ ๑. การจัดทำแผนจัดซื้อ ประจำปี	ขั้นตอนหลัก ๑. สำรวจความต้องการ เพื่อให้ทราบความต้องการ พัสดุ ๒. จัดทำแผนการจัดซื้อ	๑.สำรวจความ ต้องการล่าช้า ๒.แบบสำรวจตอบ กลับได้รับคืนไม่ครบ	๑.กำหนดมาตรการในการ สำรวจความต้องการ ๒.กำหนดวิธีการจัดซื้อจัด จ้างตามวงเงิน/แผนจัดซื้อ	
๒. อบรมเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑. เข้ารับการอบรมตามที่ หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัด	๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ หมุนเวียนเปลี่ยนทำ ให้ไม่เกิดความ ต่อเนื่องในการ ปฏิบัติงาน	๑.จัดทำแผนผังการ ปฏิบัติงาน ๒.ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ อย่างเคร่งครัด	
๓. เตรียมการจัดซื้อ/จ้าง เพื่อให้การดำเนินการตรง ตามแผนที่กำหนดไว้และ ถูกต้องตามระเบียบ	๑. เตรียมเอกสารการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒. ดำเนินการจัดซื้อตาม แผนผัง/คู่มือ การ ปฏิบัติงาน	๑.ผู้รับผิดชอบงาน พัสดุเตรียมเอกสาร ในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างให้ไม่ ครบถ้วน ถูกต้อง. บุคลากร ๒. เจ้าหน้าที่พัสดุมี ทักษะไม่เพียงพอ	๑. ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตามระเบียบพัสดุ / แผนผัง อย่างเคร่งครัด ๒. จัดทำผังกำกับงานจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละรายการ ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบ/ ผู้ติดตาม	
๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายไตรมาส	๑. จัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานตามแผน	๑. การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผน	๑. กำกับติดตามการ ปฏิบัติงานตามแผนอย่าง เคร่งครัด	

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒๕๖๐,๒๔ กุมภาพันธ์)

ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก. หน้า ๑-๕๔

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒๕๖๐,๒๓ สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง. หน้า ๑-๗๒